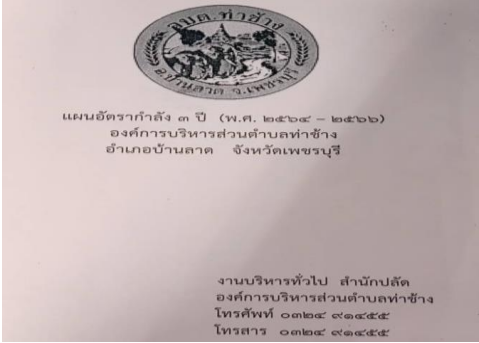
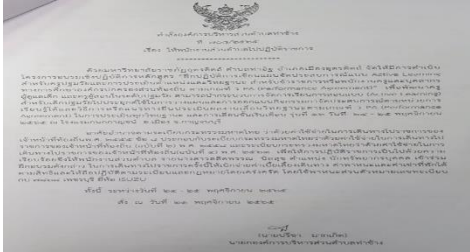
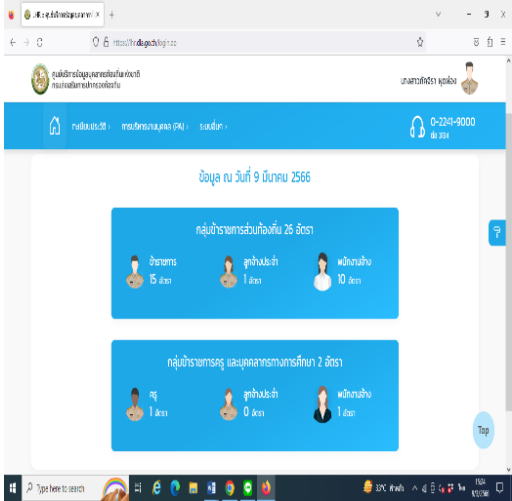
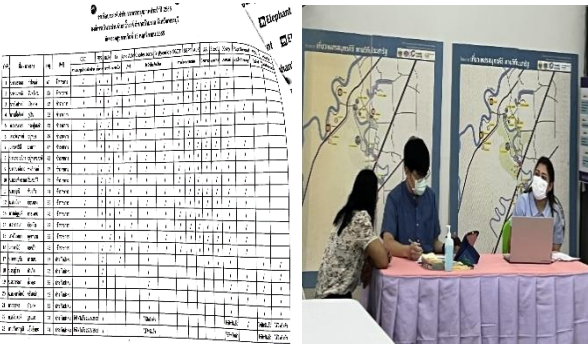

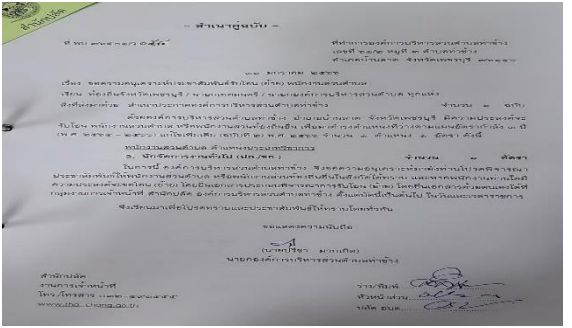


รายงานการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖  
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	การดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</p>	<p>ได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> 
<p>๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความรู้ ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่</p>	<p>พนักงานได้รับการพัฒนาโดยเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ งบประมาณ ๓,๙๐๐ บาท</p> 
<p>๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>บันทึกข้อมูลของพนักงาน เจ้าหน้าที่ ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติเป็นปัจจุบัน ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕- ๙ มี.ค. ๖๖ (ไม่ได้ใช้งบประมาณ)</p> 

นโยบาย	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. นโยบายด้านสวัสดิการ</p>	<p>-กิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี ของ พนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าช้าง</p>	<p>พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการตรวจสอบสภาพประจำปี ระหว่างวันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๖ จบประมาณ(เบิกจ่ายตรง จาก สำนักงาน สปสช.)</p> 
<p>๕. นโยบายด้านการบริหาร</p>	<p>จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี</p>	<p>อบต.ท่าช้างได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ และประกาศใช้วันที่ ๖ ต.ค.๖๖ (ไม่ได้ใช้งบประมาณ)</p> 
<p>๖. นโยบายด้านอัตรากำลัง</p>	<p>ตรวจสอบการใช้อัตรากำลังคนทั้ง อัตรากำลังใหม่และอัตรากำลังว่าง กรณี อัตรากำลังประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) อัตรากำลังที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>อบต.ท่าช้างได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี วันที่ ๓๑ ม.ค.๖๖ (ไม่ได้ใช้ งบประมาณ)</p> 

นโยบาย	การดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๗. นโยบายด้านการสร้างและกระบวนการจัดการความรู้	จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	อบต.ท่าช้างได้จัดอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ ก.พ. ๖๖ งบประมาณ ๒๕๗,๐๒๐ บาท 
๘. นโยบายด้านจริยธรรม	จัดทำโครงการ/กิจกรรม ในการส่งเสริม/สนับสนุน/พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม สร้างจิตสำนึกให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.ท่าช้างจัดกิจกรรม “ฟังธรรม นำใจให้สุข” ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ วันที่ ๑๓ เม.ย.๖๖ ไม่ได้ใช้งบประมาณ  



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง โทร. ๐๓๒-๔๙๑๔๕๕

ที่ พบ ๗๖๔๐๑/ พิเศษ

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตามนโยบายในการบริหาร รวมถึงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ดี นั้น

### ข้อเท็จจริง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ จึงรายงานผลการดำเนินการให้ได้รับทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสวลิตพรรณ นิลสุข)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายมาน้อย ขาวคง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวรพล แผนเจริญ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

ทราบ / และดำเนินการตามแนวทางที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปรีชา มากเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง